

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANDREA PETRACCIA</b>
Indirizzo	<b>VIA ROMA, 334</b>
Telefono	<b>320.7008970</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:andreapetraccia@libero.it"><u>andreapetraccia@libero.it</u></a>
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/08/1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

LE PRINCIPALI COMPETENZE PROFESSIONALI SONO MATURATE NEL CAMPO DEL DIRITTO CIVILE, DELLA MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE, HO RICOPERTO INCARICHI DIRIGENZIALI DI UNA ASSOCIAZIONE CULTURALE PRIVATA.

- **dal 2011** conciliatore specializzato
- **MCM Mediazione Srl** Qualifica conseguita mediante corso di formazione in conformità al D.M. n.222/2004. Frequenza annuale dei corsi di aggiornamento e di alta formazione dei Mediatori organizzati dalla Associazione Equilibrio & R.C. e precisamente:  
Corso teorico pratico di aggiornamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18 comma 2 lettera g) come modificato dal DM 145/2011 organizzato dalla Associazione Equilibrio – Ente accreditato dal Ministero della Giustizia (numero iscrizione: 08) - per la formazione dei mediatori ai sensi del Decreto legislativo 28/2010 e del DM 180/2010 relativo all'approfondimento della gestione della procedura di mediazione con particolare riferimento alle nuove tecniche di mediazione.
- **1997** Ho partecipato al modulo didattico "Avvocati D'Europa" nei giorni 6-8 maggio 1997 tenuto presso il Tribunale di Pescara

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**ISCRIZIONI IN ALBI, ELENCHI E RUOLI**

- 2011 iscritto all'albo dei mediatori civili e presto la mia attività presso l'organismo MCM Mediazione srl di Pescara; con particolare esperienza nella materia dei contratti bancari

e finanziari, locazione, condominio, diritti reali, divisioni, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazioni, comodato, affitto di aziende, contratto di opera, risarcimento di danno derivante da responsabilità medica e sanitaria e da diffamazione a mezzo stampa o con altro mezzo etc.

• 1973 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Teramo

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

SONO PENSIONATO DA CIRCA 10 ANNI ED HO UNA NORMALE VITA SOCIALE CON MOLTI AMICI CON I QUALI MI INTRATTENGO PIACEVOLMENTE

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Sono padre di due figli adulti con nipotini.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *browsers* Microsoft Exchange e Google Chrome nonché dei *software* di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI 1981

B