

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome e Cognome  | <b>Stefania Cieri</b>                                |
| Indirizzo       | <b>VIA RONCHI 21, CAP 65123 PESCARA (PE), ITALIA</b> |
| Telefono        | <b>085.4223214</b>                                   |
| E-mail          | <b>stefania.cieri@gmail.com</b>                      |
| Pec             | <b>avvstefaniacieri@cnfpec.it</b>                    |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 22 DICEMBRE 1965                                     |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore legale

- *dal Gennaio 1993 (in corso)* Avvocato iscritto presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Pescara
- *dal Giugno 1996 (in corso)* Titolare Studio legale  
Assistenza legale  
Redazione di atti e pareri, assistenza legale in materia civile e penale
- *dal Maggio 2011 (in corso)* M.C.M. Mediazione Srl  
Piazza Unione 4  
65127 Pescara  
Società operante nel campo delle Alternative Dispute Resolution, specializzata in mediazione civile e commerciale ed arbitrato  
Mediatore civile e commerciale
- *dal Marzo 2017 (in corso)* Amministratore di immobili  
Iscritto presso A.N.AMMI Roma  
Associazione nazional-europea AMMinistratori d'Immobili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 Frequentazione corso per amministratore d'immobili ed abilitazione alla professione di Amministratore di immobili con iscrizione presso A.N.AMMI Roma
- 2010 Qualifica conseguita mediante corso di formazione in conformità al D.M. n.222/2004 con Associazione Equilibrio.  
MEDIATORE PROFESSIONALE dal 2010 con particolare esperienza nella materia della locazione, condominio, diritti reali, divisioni, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazioni, comodato, affitto di aziende, contratto di opera, risarcimento di danno derivante da responsabilità medica e sanitaria e da diffamazione a mezzo stampa o con altro mezzo.
- 1989 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo
- 1984 Diploma di maturità presso il Liceo Classico "G. D'Annunzio" di Pescara

## CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Madrelingua         | <b>Italiano</b> |
| Altra lingua        | <b>Inglese</b>  |
| Capacità di Lettura | Ottimo          |

## CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Titolare dello studio legale che si occupa prevalentemente di pratiche condominiali, assicurative, risarcimento danni, matrimonialista, diritto di famiglia, successioni, obbligazioni, contratti, recupero crediti, diritto immobiliare.

Amministratore di condomini e supercondomini

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *browsers* Microsoft Exchange e Google Chrome nonché dei *software* di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook.

Utilizzo di software online di gestione contabilità condomini.

## PATENTI

B